

**UCHWAŁA NR XX/152/2020
RADY GMINY SOBOLEW
z dnia 17 września 2020 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn.zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, z późn.zm.), Rada Gminy w Sobolewie uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Sobolewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.


Uchyla się Uchwałę NR XIV/92/2012 Rady Gminy Sobolew z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie

Mirosław Owczarczyk

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Sobolewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 1.

1. W celu powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Sobolewie, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Sobolew występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie członków do Zespołu.
2. Wójt Gminy Sobolew zawiera porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele wejdą w skład Zespołu.
3. Skład Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sobolew, spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Sobolew w drodze zarządzenia.
2. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:
 - 1) zgonu Członka Zespołu,
 - 2) odwołania członka Zespołu przez Wójta Gminy Sobolew w sytuacji:
 - a) z inicjatywy Wójta Gminy Sobolew,
 - b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - c) na wniosek członka Zespołu,
 - d) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania przez Wójta Gminy Sobolew członka Zespołu. Uzupełnienie składu powinno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty ustania członkostwa.
4. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze pełnienie obowiązków.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Sobolew.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Przewodniczącego Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje poinformowany pisemnie Wójt Gminy Sobolew.
5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany ze swojej funkcji:
 - 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
 - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Sobolew,
 - 3) w przypadku złożenia przez Przewodniczącego Zespołu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.
7. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zgłoszony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera się Zastępcę Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu.
8. Posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, zwołanie oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu, jak również wykonywanie innych obowiązków Przewodniczącego Zespołu, należy do jego Zastępcy lub innego członka Zespołu wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.
9. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.

§ 4.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1, na wniosek:
 - 1) Wójta Gminy Sobolew

- 2) Przewodniczącego Zespołu,
- 3) członka Zespołu lub grupy roboczej.
3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobolewie bądź inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
5. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze, w skład których wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej wyznacza Przewodniczący Zespołu. Każda grupa robocza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.
7. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy roboczej na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu lub w miejscu zamieszkania rodziny.
8. Przewodniczący Zespołu lub koordynator grupy roboczej, kontaktuje się z członkami Zespołu lub grupy roboczej osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia Zespołu. Członkowie mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący Zespołu może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, bez prawa do głosowania.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia Zespołu,
 - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu Zespołu,
 - c) podjęte stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.
4. Protokół z posiedzenia Zespołu, do którego dołącza się listę obecności członków Zespołu, podpisuje Przewodniczący Zespołu lub inna osoba wskazana w §3 ust.8.

5. Wszystkie działania dotyczące procedury „Niebieskiej Karty”, prowadzone przez poszczególnych członków grupy roboczej, są dokumentowane w protokołach ze spotkań grupy roboczej lub w odrębnych notatkach służbowych.
6. Koordynator grupy roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy roboczej, składa Przewodniczącemu Zespołu protokół z zakończenia procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie


Mirosław Owczarczyk

Uzasadnienie do projektu uchwały

W związku z faktem, że Uchwała nr XIV/92/2012 Rady Gminy Sobolew z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Sobolew oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania została zaskarżona przez Prokuratora Rejonowego w Garwolinie, z uwagi na brak publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zasadne stało się przygotowanie nowej Uchwały i opublikowanie jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zgodnie z wykładnią orzeczniczą.

Gdy w roku 2011 tworzone zespoły interdyscyplinarne charakter uchwały nie wskazywał na konieczność jej publikacji w dzienniku urzędowym.

Stosownie do przepisów art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 218, 956) gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust. 15 przywołanej ustawy Rada Gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Mirosław Owczarczyk
Mirosław Owczarczyk